



## Spelregels Social Return on Investment



## Invulling social return verplichting woningcorporaties Rotterdam.

### Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return zijn (in volgorde van voorkeur):

1. Arbeidsparticipatie
  2. Arbeidsontwikkeling
  3. Maatschappelijke activiteiten
  4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.
- Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

#### Ad 1. Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social returnverplichting kan de Opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor:
  - a. Medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen (Wet Banenafpraak), WSW en Wajong.  
Zij mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
  - b. BBL- en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studiekeerperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag voor iedere medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return-verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en mbo-niveau 1 & 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social returnverplichting voor maximaal 50 procent worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

Tabel 1: Tarieven doelgroepen social return

Doelgroep	Uurtarief Op basis van contracturen. Fulltime dienstverband 38 uur (1.976 uur per jaar)	Jaartarief Excl. kosten arbeidsontwikkeling, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten
< 1 jaar WW	€ 5,06	€ 10.000,-
> 1 jaar WW	€ 12,65	€ 25.000,-
Participatiewet Dienstverband < 52 weken	€ 17,71	€ 35.000,-
Participatiewet Dienstverband 52-104 weken	€ 22,77	€ 45.000,-
WIA/ WAO	€ 15,18	€ 30.000,-

Wajong	€ 15,18	€ 30.000, -
WSW	€ 15,18	€ 30.000, -
Garantiebanen	€ 15,18	€ 30.000, -
Leerling BBL	€ 5,06	€ 10.000, -
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 2,53	€ 5.000, -
Leerling VSO/ Praktijkonderwijs	€ 5,06	€ 10.000, -
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 2,53	€ 5.000, - extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 5,06	€ 10.000, -

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in de bijlage en op de website van het [WSP Rijnmond](#).

### Ad 2. Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/ wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
- het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

Tabel 2: Tarieven arbeidsontwikkeling

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	Geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100 procent van de opleidingskosten tot een maximum van 2.000 euro

In overleg met Aanbestedende dienst kunnen maatwerkafspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

### Ad 3. Maatschappelijke activiteit

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return-verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social return-verplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

- arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;

- b) brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids)ontwikkeling met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Tabel 3: Tarieven maatschappelijke activiteiten

Maatschappelijke activiteit	Tarief	Specificaties
Gastless over bedrijf, branche of sector	€ 250,- per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	€ 500,- per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen	€ 500,- per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie (bijvoorbeeld activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding)	€ 500,- per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met Aanbestedende dienst kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden gewaardeerd.

De Opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij Aanbestedende dienst. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd. Op de website van het [WSP Rijnmond](#) zijn voorbeelden van bewijsstukken te vinden.

#### Ad 4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als een Opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de Social return-verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan Opdrachtnemer een inkoopopdracht plaatsen. De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30 procent van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. aantonen dat tenminste 50 procent van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat Opdrachtnemer in overleg met Aanbestedende partij. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd. Op [www.derotterdamse.nl](http://www.derotterdamse.nl) is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociaal ondernemers.

## NA DE GUNNING

De SROI-regisseur van MVOkay neemt na de gunning schriftelijk contact met u op. Hij of zij kan u adviseren over de daadwerkelijke invulling van uw SROI tijdens een zogenaamd éénmalig, (start)regiegesprek. Of u behoefte heeft aan dit gesprek is aan u. De kosten van dit regiegesprek zijn voor rekening van de woningcorporatie.

Na het regiegesprek houdt de SROI-regisseur namens de woningcorporatie toezicht op uw SROI-inspanningen die u registreert in het verantwoordingsysteem WIZZR. De SROI-regisseur zal uw contract aanmelden bij de helpdesks van WIZZR bij het Werkgevers ServicePunt van de gemeente Rotterdam. Van de helpdesk ontvangt u de toegangsgegevens voor WIZZR en bij hen kunt u terecht met uw WIZZR-vragen.

In WIZZR verantwoord u de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting. Het technisch beheer en de gebruikersondersteuning van WIZZR ligt bij het Werkgevers ServicePunt Rijnmond. Aan de hand van uw registraties in WIZZR wordt gecontroleerd of u aan de afgesproken de social return verplichting voldoet.

De verantwoording voor de registratie in WIZZR ligt bij u. U voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Als deze medewerkers door bemiddeling van het WSPR of NPRZ zijn ingezet, hoeft u niet aan te tonen dat die medewerker uit een van de doelgroepen komt. Is dit niet het geval, dan moet u aantonen dat de medewerker valt onder een van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een 'uitkeringsverklaring werknemer' of een 'bewijs voor toekenning uitkering' in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het coördinatiepunt social return, WSPR, controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

U heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de medewerkers om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de social return verplichting. Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode.

In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk en kunt u die zelf volgen.

SROI Regisseur MVOkay            Paul-Eric Noordhoek, [paul-eric@mvokay.nl](mailto:paul-eric@mvokay.nl)  
Ondersteuning bij WIZZR        Helpdesk WSPR, [socialreturn@rotterdam.nl](mailto:socialreturn@rotterdam.nl)

Andere informatie: Brochure *Introductie na de gunning.pdf*

In deze brochure worden de verschillende mogelijkheden van uw SROI-invulling verder toegelicht en wie welke rol heeft in de uitvoering.

## Voorbeeld uitkeringsverklaring werknemer.

### **Uitkeringsverklaring werknemer t.b.v. SROI**

Veel gemeentes stellen sociale inkoopvoorwaarden aan werkgevers bij de gunning van werkzaamheden, er is dan sprake van Social Return On Investment (SROI). Een percentage van de totale waarde van de opdracht dient door de opdrachtnemer te worden besteed aan Social Return.

De invulling hiervan kan o.a. worden gerealiseerd door het creëren van werkgelegenheid voor mensen uit bv. de volgende doelgroepen: WWB (=bijstand), WSW, WW, Wajong en WIA. Doel hiervan is het stimuleren van werkgelegenheid en mensen uit bovenstaande doelgroepen werkervaring te laten opdoen.

Wij willen u vragen om aan te geven welk type uitkering u ontvangt/ontving om zo te kunnen bepalen of u tot de juiste doelgroep behoort en toestemming te geven om uw persoonsgegevens te overleggen aan de gemeente ten behoeve van de verantwoording van social return van:

**Naam bedrijf/organisatie:** \_\_\_\_\_

Hierbij verklaart<sup>1</sup>:

Voorletters en naam: \_\_\_\_\_

Postcode + Woonplaats: \_\_\_\_\_

(Deze verklaring wordt uitsluitend voor social return rapportage doeleinden gebruikt)

De volgende uitkering te hebben (gehad)<sup>2</sup>:

- WWB (bijstand)/Participatiewet
- WW
- WAO/ WIA/ IVA/ WAOZ
- WAJONG
- WSW
- \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>De juiste uitkering aankruisen.

**Periode ontvangen uitkering:**

Van (datum): \_\_\_\_\_ tot (datum): \_\_\_\_\_

Naar waarheid ingevuld d.d. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Handtekening kandidaat

\_\_\_\_\_  
Handtekening werkgever

<sup>1</sup>Deze verklaring kan steekproefsgewijs gecontroleerd worden.